

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE PŁYWALNI MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH

§ 1

Cele i założenia

1. Na terenie Basenu (całość obiektu) na podstawie art. 222 Kodeksu pracy oraz art. 6. lit b i f RODO funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami basenu oraz terenem wokół basenu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację wizyjną – monitoring. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Skarszewach, ul. Gdańska 6, 83 – 250 Skarszewy, nr KRS: 0000098289. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
2. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa klientom, uczestnikom imprez oraz pracownikom Spółki.
3. Monitoring nie służy do dochodzenia roszczeń innych niż związanych z w/w ochroną.

§ 2

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu

1. Prezes Spółki podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu w zakładzie.
2. W przypadku wprowadzenia monitoringu, a w razie już jego funkcjonowania Prezes Zarządu informuje pracowników o wprowadzonym monitoringu na piśmie. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych wraz ze skróconą klauzulą informacyjną. Z pełną klauzulą informacyjną wynikającą z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej basenu oraz na tablicy w Biurze Zarządu basenu.

§ 3

Miejsca instalacji kamer

1. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer, określa Załącznik nr 1 – Wykaz elementów monitoringu.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, oraz szatni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu określonego i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej, a jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – uprzedniej zgody przedstawicieli pracowników wybranych w trybie przyjętym u danego pracodawcy.

Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania lub do czasu nadpisania danych. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu.

§ 4

Reguły rejestracji i zapis informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) serwera - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w budynku Spółki- Pływalni Miejskiej w Skarszewach,
 - c) monitorów umożliwiających podgląd obrazu, znajdujących się w gabinecie informatyka, pokoju ratowników wodnych.
3. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma informatyk, Prezes Zarządu oraz Inspektor ochrony danych osobowych, a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy, w tym ratownicy wodni w celach i zakresie zgodnie z upoważnieniami. Osoby upoważnione przez Prezesa Zarządu do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego określa rejestr, który stanowi *załącznik nr 2 do Regulaminu*.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane są przez okres 14 dni od dnia pierwszego nagrania lub do czasu nadpisania danych.
6. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
8. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Prezes Spółki oraz w uzasadnionych przypadkach osoba przez niego upoważniona.

§ 5

Zasady udostępnienia danych

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie zgody Administratora Danych Osobowych, w razie wątpliwości ze strony Administratora Danych Osobowych, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych lub odrębnych przepisów prawa.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
 - a) podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie,
 - b) przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika,
 - c) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczętować,
 - d) udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, którego wzór określa niniejszy regulamin,
 - e) w przypadku przekazania nośnika i potwierdzenia jego odbioru, odbiorca staje się Administratorem danych osobowych zawartych na nośniku i ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych osobowych zawartych na nośniku.
3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Pływalni Miejskiej w Skarszewach podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Spółki wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania - Załącznik nr 3.

§ 6

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

1. Prezes Zarządu informuje pracowników Spółki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w firmie nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
2. W przypadku działającego już monitoringu, Prezes Zarządu informuje pracowników o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego w sposób przyjęty w Spółce.
3. Prezes Zarządu przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu – Załącznik nr 4.
4. Prezes Zarządu wywiesza informację o monitoringu wizyjnym – w miejscach widocznych dla osób wchodzących na teren obiektu monitorowanego

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Kto jest administratorem danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest GPK Sp. z o.o. z siedzibą w Skarszewach ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy
Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych	W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dostępnym pod adresem e-mail: iod.gpk@skarszewy.pl
Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?	Wymagamy podania przez Ciebie Twoich danych osobowych, abyśmy mogli zawrzeć i wykonać umowę, którą zawarliśmy z Tobą. W konsekwencji zawartej umowy będziemy mogli świadczyć Ci usługę. Dane, które przetwarzamy to: imię i nazwisko/ nazwa Zamawiającego, adres, telefon kontaktowy, NIP, PESEL, adres e-mail Jeśli nie podasz danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy, a w konsekwencji nie wykonamy usługi. Możemy wymagać od Ciebie podania innych danych jeżeli będzie to wynikać z przepisów prawa, niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.
Cel przetwarzania danych osobowych	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Spółka realizuje zadania własne gminy powierzone przez Gminę Skarszewy w szczególności związane z gospodarką odpadami komunalnymi. Dodatkowo przetwarzamy Twoje dane w celach związanych z: - realizacją zawartych z nami umów, - obsługą Twoich próśb przekazywanych pracownikom działu obsługi klienta, - windykacją należności; prowadzeniem postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych, - wystawianiem i przechowywaniem faktur oraz dokumentów księgowych, oraz do celów archiwizacyjnych,
Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych	- Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. - Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu

	Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw. -- Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Komu przekazywane są dane osobowe	Spółka nie powierza Państwu danych innym podmiotom za wyjątkiem dostawców usług zaopatrujących w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym) oraz kancelarii prawnej celem zapewnienia należytego wykonywania umowy. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
Prawa osoby, której dane są przetwarzane	Dane osobowe przetwarzane będą przez okres czasu niezbędny do realizacji zadań/umów. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Zapewniamy Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Spółki sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chcesz skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień - skontaktuj się z naszym Inspektorem Danych Osobowych. Informujemy ponadto, że w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, t. j. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.225310300, e-mail: iod@uodo.gov.pl, kancelaria@uodo.gov.pl www.uodo.gov.pl), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.



GMINNE
PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE
SKARSZEWY

Załącznik nr 1

1. Wykaz elementów monitoringu:

Lokalizacja kamery	Pomieszczenie/obszar objęty zasięgiem monitoringu przy użyciu kamery (ukierunkowanie kamery)
K1 przy tablicy	Basen rekreacyjny i część basenu pływackiego, ciąg komunikacyjny przy pomieszczeniu ratowników i przy basenie rekreacyjnym
K11 pierwsza na ścianie od lewej strony	Wejście na halę basenową
K2 druga na ścianie od lewej strony	Basen Rekreacyjny, Jacuzzi, wyjście z szatni na halę basenową, ciąg komunikacyjny przy pomieszczeniu ratowników i przy basenie rekreacyjnym i pływackim
K3 trzecia od lewej strony	Basen pływacki, ciąg komunikacyjny przy basenie pływackim
K4 Trzecia od prawej strony	Część wypłyconą+ basen pływacki+ ciąg komunikacyjny od szczytu Basenu pływackiego
K12 druga od prawej strony	Basen pływacki+tor wypłycony
K5 pierwsza od prawej strony	Jacuzzi, ciąg komunikacyjny między basenem pływackim a rekreacyjnym, pomieszczenie ratowników
K6 na ścianie przed wejściem do szatni	Pomieszczenie suszarek, wejścia do szatni
K7 nad recepcją	Recepcja, wejście główne
K8 korytarz	Korytarz przy wejściu na halę basenową
K9 wejście na podbasenie	Widok na klatkę schodową podbasenia
K10 kamera podbasenia	widok na ciąg komunikacyjny przy pomieszczeniu kwasu i koagulantu oraz na filtry basenowe
K13 kamera recepcja	Widok na biurko recepcji
KZ 1 nad wejściem głównym	Widok na wejście główne

KZ 2 nad wejściem od lewej strony	Widok na lewą stronę z wejściem p.poż
KZ 3 od z tyłu budynku od lewej strony	Widok na lewą stronę z wejściem p.poż
KZ 4 z tyłu budynku	Widok z tyłu budynku
KZ 5 z tyłu budynku	Widok z tyłu budynku
KZ 6 od szczytu budynku	Widok od szczytu budynku z wyjściami p.poż
KZ 7 od szczytu budynku	Widok od szczytu budynku z wyjściami p.poż
KZ 8 od prawej strony budynku	Widok od wjazdu na podbasenie i prawej części budynku
KZ 9 od prawej strony budynku	widok na ciąg komunikacyjny z bramką wjazdu na podbasenie
KZ 10 do prawej strony budynku	Widok na parking
KZ 11 wejście zewnętrzne podbasenie	Wejście zewnętrzne na podbasenie i widok na chlorownię
P1 podbasenie	Widok na zbiorniki przelewowe i pompy prawa strona
P2 pomieszczenie techniczne	Pomieszczenie techniczne, widok na szafę i główny sterownik
P3 podbasenie	Widok na hol główny podbasenia
P4 podbasenie	Widok na filtry wanny i basenu rekreacyjnego
P5 podbasenie	Pomieszczenie kwasu
P6 podbasenie	Pomieszczenie chlorowni

Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Pływalni Miejskiej w Skarszewach

Rejestr osób upoważnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia	Zakres upoważnienia	Data wydania	Data odwołania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						



GMINNE
PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE
SKARSZEWY

Załącznik nr 3

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Pływalni Miejskiej w Skarszewach

Skarszewy, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

.....

(dane administratora)

Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego Pływalni Miejskiej w Skarszewach

.....

.....

(dokładna data, czas i miejsce zarejestrowanego zdarzenia)

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

podpis wnioskodawcy

Decyzja Prezesa Zarządu:

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

data i podpis

Załącznik nr 4

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Gdańska 6
83-250 Skarszewy

.....
(dane pracownika)

Informacja o monitoringu wizyjnym na terenie zakładu pracy

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. informuje, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia w części zakładu pracy obejmującej:

- a) korytarze
- b) halę basenową
- c) wejście do budynku
- d) podbasenie
- e) teren wokół zakładu pracy

funkcjonują monitoring rejestrujący obraz poprzez wykorzystywanie kamer przemysłowych (monitoring wizyjny).

Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane przez 2 tygodnie od nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.

Dostęp do nagrań z monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy działu bezpieczeństwa oraz osoby spoza tego działu w sytuacji, gdy uczestniczą w postępowaniu związanym z bezpieczeństwem pracowników oraz mienia. Osoby spoza działu bezpieczeństwa przed otrzymaniem dostępu do nagrań otrzymują pisemne pełnomocnictwo pracodawcy.

Administratorem danych osobowych zgromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Gdańska 6 83-250 Skarszewy, zwanym dalej Administratorem.

Kontakt z Administratorem odbywa się za pośrednictwem inspektora ochrony danych osobowych iod.gpk@skarszewy.pl lub adres do korespondencji: ul. Gdańska 6, 83-250 Skarszewy. Podstawą prawną przetwarzania danych z monitoringu jest art. 22 pkt 2 Kodeksu Pracy.

Dane z monitoringu przetwarzane są wyłącznie dla celów wskazanych w niniejszej informacji o monitorowaniu wizyjnym w zakładzie pracy.

Administrator nie zamierza przekazywać danych z monitoringu innym odbiorcom w tym do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowych.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzupełnienia, przenoszenia i usunięcia, a także posiada prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Na podstawie danych z monitoringu Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(podpis pracodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o monitoringu wizyjnym na terenie zakładu pracy.

.....
(podpis pracownika)



GMINNE
PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE
SKARSZEWY

Załącznik nr 5

Upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważniam Pana/Panią do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Pływalni Miejskiej w Skarszewach. Upoważnienie obejmuje swoim zakresem obserwację ciągłą obrazu z kamer nr.....od dnia do dnia; na czas nieokreślony* (niepotrzebne skreślić)

Osoba upoważniona ma obowiązek zapoznania się z procedurami funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

.....

podpis Administratora

Przyjmuję do wiadomości:

.....

data i podpis upoważnionego pracownika